

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer  
van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)
- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                             | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                              | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input checked="" type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden                      | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen        | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën                    | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen   | <input type="checkbox"/> Ouderen                             | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren         | <input type="checkbox"/> Patiënten                           | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |  | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

1. De stichting stelt zich ten doel om mensen te inspireren en te bemoedigen door middel van kunst, waarbij zij zich vooral richt op de kunstvorm dans. Wij willen door middel van onze choreografieën vrijheid, vernieuwing en verbondenheid uitdrukken en mensen daartoe inspireren. Tevens streven wij ernaar om vanuit onze identiteit en waarden een netwerk op te bouwen van dansers en dansgezelschappen.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- a. Training en toerusting aan te bieden aan dansers.
- b. Choreografieën te ontwikkelen waarbij dansers een eigen danstaal ontdekken.
- c. Het creëren van kansen voor dansers om zich te ontwikkelen in hun dans en hun uitvoerende talenten.
- d. Optredens uit te voeren op diverse podia, waarbij ook gedacht kan worden aan straatoptredens, optredens in ziekenhuizen, asielzoekerscentra en overige sociaal maatschappelijk georiënteerde plaatsen. AVIV wil juist mensen bereiken die niet altijd met dans in aanraking komen.
- e. Voorlichting te geven over dans en kunst.
- f. Netwerkdagen te organiseren.
- g. Doelgericht samen te werken met organisaties die passen bij onze identiteit en waarden.
- h. Het verrichten van al hetgeen met het voorstaande in verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- Giften van vrienden
- Lesgeld
- Subsidies voor projecten

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De giften van de vriendenkring worden hoofdzakelijk besteed aan de reiskosten van de docenten.  
De ontvangen les gelden worden besteed aan zaalhuur en het betalen van de ZZP'ers die de lessen geven.  
De ontvangen subsidies voor projecten worden altijd aan het specifieke project besteed. Hiervoor wordt een projectplan opgesteld en na afloop krijgen de subsidieversterekkers het financieel overzicht en hoeveel optredens er geweest zijn met een indicatie van het aantal bezoekers

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://avivdancecompany.com/anbi/>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Stichting AVIV Dancecompany hanteert geen beloningsbeleid.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Optredens in diverse kerken  
Opwekking - optreden tijdens de kerkdiensten  
Wekelijks trainingen in Utrecht  
2 Wekelijks trainingen Danslab in Houten en Utrecht

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://avivdancecompany.com/anbi/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum  -  -  Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Continuïteitsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Materiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Bestemmingsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Financiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Herwaarderingsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text" value="0"/>	€ <input type="text" value="0"/>	Overige reserves	€ <input type="text" value="12.780"/>	€ <input type="text" value="4.623"/>
Vorraden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>		→ € <input type="text" value="12.780"/>	→ € <input type="text" value="4.623"/>
Vorderingen & overlopende activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Bestemmingsfondsen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Effecten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Voorzieningen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Liquide middelen	€ <input type="text" value="44.666"/>	€ <input type="text" value="20.276"/>	Langlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	→ € <input type="text" value="44.666"/>	→ € <input type="text" value="20.276"/>	Kortlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	+	+		→ € <input type="text" value="12.780"/>	→ € <input type="text" value="4.623"/>
<b>Totaal</b>	€ <input type="text" value="44.666"/>	€ <input type="text" value="20.276"/>	<b>Totaal</b>	€ <input type="text" value="12.780"/>	€ <input type="text" value="4.623"/>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://avidancecompany.com/anbi>

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 22.222	€ 33.600
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 22.222	€ 33.600
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 9.379	€ 8.665
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 9.379	€ 8.665
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 19.198	€ 15.386
Financiële baten	€ 254	€ 262
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 51.053	€ 57.913
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 133	€ 133
Personeelskosten	€ 50.427	€ 45.939
Huisvestingskosten	€ 3.357	€ 2.808
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 381	€ 353
Overige lasten	€ 1.380	€ 523
<b>Som van de lasten</b>	€ 55.678	€ 49.756
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -4.625	€ 8.157

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://avivdancecompany.com/anbi/>

Onder personeelkosten verstaan:

- Vergoeding voor docenten Danslab en Companies en Talent
- Beloning van choreografen
- Reiskosten
- Beloning van dansers voor optredens
- Beloning voor het maken van een productie

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://avivdancecompany.com/anbi/>

Open